



ORGANISER

UN PLATEAU

BABY

**Commission
Jeunes**

SOMMAIRE

Préambule	Page 2
Le thème	Page 3
Les formes de travail	Page 4
Les moyens humains	Page 5
Les moyens techniques	Page 6
La planification	Page 6
Avant	
Pendant	
Après	
Budget	Page 8
Annexes	Page 9



PRÉAMBULE

Pourquoi un Guide d'organisation des rassemblements Babys ?

Depuis maintenant quelques saisons, le Comité du Cher a choisi d'avoir une politique active en ce qui concerne les babys. Bien entendu, cela se confond avec la politique fédérale mise en place pour les plus jeunes. Les clubs du Cher font maintenant d'importants efforts pour participer aux activités proposées par le Comité. Ce n'est pas une simple tâche puisque nous avons choisi de rassembler les babys environ 10 fois par saison.

Beaucoup de comités ont fait le choix de moins solliciter les plus petits au cours de la saison ? Tous les choix se justifient. Seulement nous avons fait le pari de la fidélisation.

Maintenant, ces événements mensuels ne doivent pas apparaître aux enfants et à leurs parents comme une simple redite de l'entraînement hebdomadaire (Cf. Annexe 4). Dans le cas contraire, effectivement, notre formule pourrait bien être désertée.

Le revers de la médaille est évident : organiser et maîtriser un après-midi avec près de 50 enfants demande beaucoup d'efforts : temps, imagination, disponibilité, personnels, espace, matériel, etc...

C'est pourquoi nous avons choisi de créer ce guide à destination des clubs organisateurs. Le plateau baby que vous aurez à organiser, tout au plus une fois par an doit être une vraie fête et une réussite. Pour cela, pas de solution miracle mais du travail et un peu d'imagination. Actuellement, vous, les clubs redoublez d'efforts pour cela. C'est même avec un œil amusé que nous constatons la sympathique et très saine concurrence entre les clubs « voulant toujours faire au moins aussi bien sinon mieux que la fois précédente ». Quoi de plus efficace pour avancer et progresser ?

Ce guide est donc là pour vous aider à trouver un thème, une histoire, et à rassembler les moyens pour le transformer en plateau basket. Il est également là pour montrer que tous les clubs peuvent se lancer dans ce type d'organisation à condition qu'ils soient aidés et accompagnés dans cette démarche.

Des efforts importants malgré les difficultés,

Il faut toujours garder certains éléments à l'esprit pour les babys : ils ont des caractéristiques qui leur sont propres et sur bien des plans : aptitudes motrices, amour des jeux, relations avec leur ballon, envie de tirer au panier, plaisir et fierté de marquer beaucoup, comportements psychologiques et disponibilité totalement liée à celle de leurs parents.

Aussi, nous nous devons de leur proposer un autre basket que les grands, entièrement adapté à leur profil. Je reconnais l'ampleur et la difficulté de cette tâche. Mais, nous ne ménages jamais nos efforts :

- Calendrier de 10 dates,
- Challenge de l'assiduité par club,
- Deux Ecoles Françaises de Minibasket l'an dernier : l'Entente Bourges Sud puis l'US Vierzon,
- Un thème pour chacun des rendez-vous mensuels : la rentrée des classes/le cartable magique, Halloween, le sortilège de Maladix, Noël, les Rois, le Moyen Age, les 1001 nuits/le génie Jafar, Pâques et la Fête du Minibasket pour la saison 2004/2005.

Vous comprendrez donc que sans jouer la « championnate » à tout prix, fidéliser ces petites têtes blondes nous intéresse. Après avoir longtemps semé, nous récoltons le fruit de cette politique sur les terrains. Il n'est désormais pas rare de recenser 50 à 60 babys par rassemblement (certes encore de façon trop irrégulière). Nous avons, modestement mais avec nos convictions, pour ambition de vous montrer comment nous organisons, en collaboration avec les clubs, chacun de nos rassemblements.

Philippe Grimal, Pôle technique 18.

LE THÈME

Dites à un Baby: « on va faire un match, tu vas aller en dribble vers le panier pour tirer », etc.... Vous aurez peu de succès, car l'enfant au mieux s'exécutera, ou restera immobile...car il ne vous comprend pas, ni prend plaisir à faire ce qu'on lui demande.

Mais, placez le dans un monde imaginaire, intégrez le dans une histoire où il sera l'acteur principal, convaincu par cette demande et il sera actif, enthousiaste et radieux...comme ses entraîneurs !

C'est la raison pour laquelle, sont proposés différents thèmes extra-basket.

Différents thèmes ont été abordés dans le CD 18 au cours de la saison 2004-2005. Certains ont donné lieu à des cahiers techniques présentant les animations:

La rentrée des classes / Le cartable magique Bourges Sud Basket

Le sortilège de Maladix Union Sportive Vierzonnaise

Noël Comité du Cher

Le moyen-âge CJM Bourges Basket

Les 1001 nuits / Le génie Jafar BC Mehun

Halloween Asnières A3B

Les Rois ES Aubigny

Pâques ES Aubigny

Carnaval* Comité du Cher

Bien entendu, ces cahiers ne sont pas obligatoires. Il existe d'innombrables autres thèmes autour desquels il est possible d'organiser des plateaux :

La cuisine. On peut par exemple imaginer qu'un atelier représente un ingrédient. En marquant sur les ateliers les enfants réuniront les ingrédients nécessaires pour faire des crêpes, des beignets....

Les animaux. L'exemple fourni par l'USV est intéressant: les animaux de la forêt sont très malades. Pour les sauver les enfants doivent marquer sur les ateliers afin de récupérer les ingrédients nécessaires pour faire une potion magique. (Cf. dossier disponible, MALADIX).

Les saisons. Exemple: les feuilles des arbres, les fleurs, les insectes... Sur chaque atelier, les enfants doivent marquer pour récupérer un objet (imprimé sur papier) et ils devront ensuite l'attribuer à une saison dans un espace prévu à cet effet.

La géographie. On peut, par exemple faire faire un puzzle aux enfants. En marquant sur les ateliers les enfants gagnent un département ou une région qu'ils devront recomposer sur une carte de France géante.

Walt Disney : cf. dossier disponible « Mille et une nuits »

La bande-dessinée, (Titeuf), les personnages pour enfants (Harry Potter, Pollux...)

Les contes, l'histoire...

Toutes ces idées ne se veulent pas exhaustives. Tout est possible pourvu que cela puisse correspondre avec l'univers des enfants.

Vous pouvez aussi impliquer un partenaire privé à qui vous attribuez l'exclusivité de la communication pour cette manifestation, par exemple QUICK. Dans ce cas, le nom des ateliers sera inspiré par coca, hamburger, nuggets, etc... Le personnage principal pourra être Quickos et les récompenses des bons d'achat, de réduction, etc...

Il ne s'agit ici que d'exemples, le principe général des plateaux est avant tout de trouver un thème, de construire une histoire et faire une mise en scène (grâce à des déguisements, des décorations et les ateliers) autour de celui-ci.

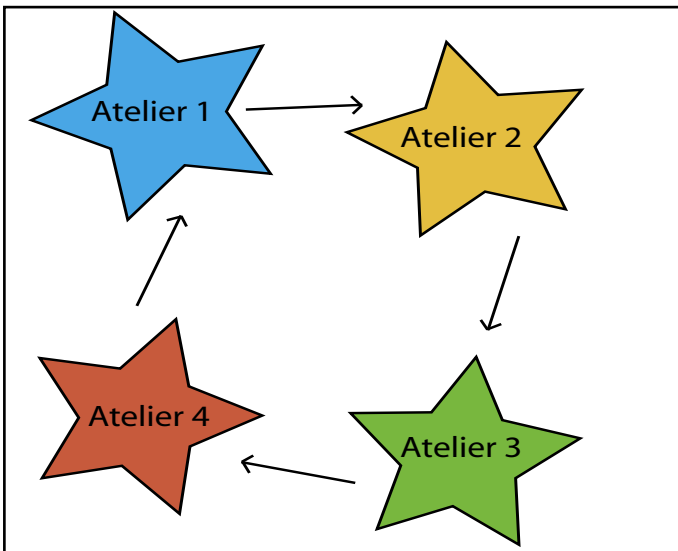
Le jeu doit primer sur l'enjeu!!



LES FORMES DE TRAVAIL

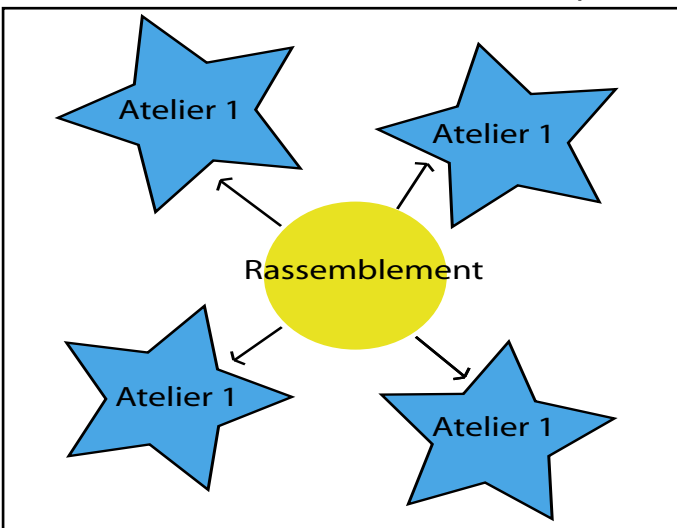
Les plateaux peuvent être proposés sous plusieurs formes.

Ateliers successifs. Les enfants travaillent par groupe. Tous les ateliers ont été préparés au préalable et les groupes passent successivement d'un atelier à un autre. Ils y restent pendant un temps défini pour y réaliser un défi, remplir un contrat selon le thème. Tous les groupes



passent sur tous les ateliers. Ceci fonctionne bien sur un thème comme la fête foraine par exemple où l'histoire n'est pas chronologique.

Ateliers simultanés. Les enfants sont rassemblés puis vont tous accomplir un même atelier (tous ensemble ou répartis par groupes). Ils sont ensuite regroupés de nouveau puis repartent accomplir un nouvel atelier. Ces derniers doivent être installés au fur et à mesure que les



enfants sont rassemblés. Ceci nécessite donc du personnel et du matériel en quantités suffisantes pour installer plusieurs fois le même atelier en simultané. Cette forme de travail est particulièrement intéressante si on raconte une histoire aux enfants.

En autonomie. Les enfants se déplacent librement sur les ateliers pour réaliser le défi en un temps défini selon le thème ou l'histoire.

Par club. Les enfants doivent réaliser un défi par club selon le thème ou l'histoire.

Pour éviter de la lassitude chez les enfants, il est bien de renouveler les formes de travail.

Encore une fois, tout ceci n'est pas exhaustif. A vous de trouver d'autres formes de travail qui vous semblent adaptées à votre thème.



LES MOYENS HUMAINS

Pour le bon déroulement d'un plateau, nous pouvons dire que d'importants moyens humains sont primordiaux, voire indispensables.

Il est donc important de les lister en fonction du nombre d'ateliers, du temps, du nombre d'enfants et/ou de la mise en scène.

Voici quelques exemples de tâches auxquelles on ne pense pas toujours !!!! Autant en prévoir trop, que pas assez:

Certains diront qu'il est difficile de réunir autant de moyens humains. Hors, ces animations peuvent entrer dans le cadre des formations « animateur-club ».

Les parents et accompagnateurs peuvent faire partie de l'histoire et donc jouer un rôle sur le terrain.

Et enfin l'essentiel est de réunir sur une même fête toute une « famille basket » pour assurer l'épanouissement des enfants : parents, famille, non joueurs, licenciés du club, les plus grands de l'école de basket, etc...

A CHACUN SA PEDAGOGIE !!!!

Noms	Nombre	Tâches
Coordinateur général	1	Mise en place (Explication aux enfants, aux cadres...) Gestion générale (temps, rotations, boisson...) Clôture et remerciements
Responsable d'atelier	1 ou 2 par atelier	Responsable de son atelier de l'installation jusqu'à la fin de l'animation (rangement). Guide les enfants et anime son atelier.
Responsable de l'accueil	1 ou 2	Note le nombre de participants par club, Dirige les enfants vers les vestiaires, Attribue des dossards ou des N° aux enfants, Responsable du goûter et de sa distribution.
Responsable Buvette	1 ou 2	Gestion de la buvette tout au long de l'animation
Responsable sono	1	Chargé de l'animation musicale Objectifs : investir les parents et convivialité.
Responsable photos-vidéo	1 ou 2	Filmer et/ou photographier pendant l'animation.



LES MOYENS MATÉRIELS

Là encore listez les moyens techniques pour ne rien oublier.
Quelques exemples.....

Moyens techniques	Pourquoi ?
Matériel Pédagogique	Pour les ateliers (plots, barres, tapis, ballons, paniers....) Une fois les ateliers prêts, faire une liste de tout le matériel nécessaire.
Cahier technique de l'animation	Avec noms des responsables, répartition sur les ateliers et sur le terrain, descriptif des ateliers et histoire.
Fiche d'atelier (cf.annexe)	Fiche technique de l'atelier. (consignes, schémas...) A afficher sur les ateliers.
Tables pour accueil	Repères pour l'arrivée des équipes.
Fiche rassemblement	Cf. Annexe 3
Sono	Animation musicale
Déguisements	Selon le thème et l'histoire.
Appareil photo	Reportage photo
Caméscope	Reportage vidéo
Buvette	Pour gagner de l'argent
Récompenses	Souvenirs pour les enfants et les encadrants
Goûters	Pour améliorer la convivialité

LA PLANIFICATION

AVANT

- Réservation du gymnase et du créneau horaire (ATTENTION : à l'arrivée des enfants, tout est prêt ! Prévoyez une heure de mise en place environ et trente minutes pour le rangement)

- Trouver le thème du plateau,

- Préparer la mise en scène et l'histoire sur un support technique écrit,

- Convocation des enfants (par l'intermédiaire des clubs ou non ; les inviter à venir déguisés, habillés de certaine(s) couleur(s)) par un courrier en rapport avec le thème (cela motive plus !),

- Invitation des partenaires et des personnalités (élus, presse, licenciés du club, etc...)

- Convoquer les adultes à participer au plateau et leur trouver un déguisement commun en rapport avec le thème,

- Prévoir les goûters et récompenses,

- Définir et répartir les responsabilités de chaque animateur et leur fournir un cahier technique pour ne pas perdre de temps le jour du plateau,

- Prévoir la sono, appareil photo et caméscope,

- Définir le public attendu, les nombres d'animateurs présents : chaises, tribunes, tables, installation, disposition, etc...

LE JOUR DU PLATEAU

- Réunir les animateurs avant l'animation afin qu'ils gèrent la mise en place et l'organisation de leur propre secteur :
 - Animateurs mettent en place leurs ateliers,
 - Responsable sono met en place la sono,
 - Responsable accueil met en place l'accueil,
 - Responsable photo photographie les ateliers avant l'animation,
 - Etc...
- Le coordinateur général vérifie que tout soit bien en place avant l'arrivée des enfants.



- Lorsque les enfants arrivent les diriger vers l'accueil.
- Le responsable de l'accueil note les participants de chaque club ainsi que la catégorie. (cf. Annexe 3 « Fiche Rassemblement »)
- Le responsable de l'accueil est aussi chargé d'accueillir les personnalités invitées.
- Le coordinateur rassemble les enfants et présente l'animation.
- Le coordinateur invite les parents à participer.
- Faire en sorte que l'animation musicale entraîne les parents.
- Le coordinateur gère le temps, les rotations ainsi que la mise en place du goûter avec les personnes désignées pour cette tâche.

- Le coordinateur clôture l'animation, remercie les animateurs, les personnalités et invite les enfants au goûter.

APRES

- Bilan humain (du nombre de participants : enfants, animateurs, parents, médias...),
Cf. Annexe 3
- Bilan Technique (cahier technique : points forts, points faibles, les choses à modifier),
- Bilan vidéo et photo (montage cd...),
- Bilan financier (aides financières, coût),
- Joindre au cahier technique, l'ensemble de ces bilans ainsi que les montages réalisés et les articles de presse.



LE BUDGET

(cf. annexe 2)

Le budget est un élément souvent négligé mais primordial pour rencontrer les partenaires mais aussi pour les demandes de subventions. Au-delà de l'aspect humain et technique que représente l'organisation d'un plateau, l'aspect financier est tout aussi important.

Un budget pourquoi faire?

- Les goûters
- Les déguisements
- Les récompenses
- Les photos
- La décoration
- Les courriers (convocations, invitations)

La préparation d'un plateau demande du temps de travail des salariés du club et des bénévoles. Ceci fait partie des dépenses d'une association.

Tous ces éléments ajoutés les uns aux autres forment un budget parfois conséquent qu'il est nécessaire de présenter, afin de se faire aider par les partenaires privés ou publics.



ANNEXES



Annexe 1
Fiche Atelier

Annexe 2
Budget prévisionnel

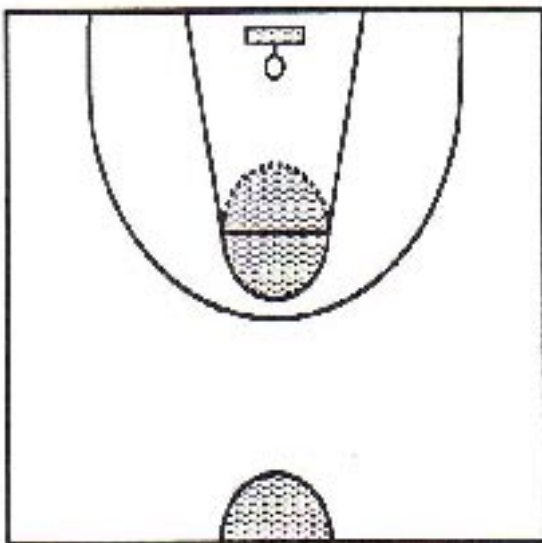
Annexe 3
Fiche compte-rendu

Annexe 4
L'activité Baby pour les parents

FICHE ATELIER

ATELIER N° X : « nom de l'atelier »

Description de l'atelier :



Objectifs :

?

Au choix :
Image correspondant a l'atelier
Photos
.....

POINTS A CORRIGER :

Annexe 3

FICHE COMPTE-RENDU RASSEMBLEMENT BABYS

SAISON :

CLUB ORGANISATEUR :

DATE : Samedi / Dimanche

LIEU :

PARTICIPATION

CLUBS	EFFECTIFS
ES AUBIGNY	
CAJO VIERZON	
BC ALLOGNY	
GRAPPE CHAVIGNOLAISE	
BC GERMINOIS	
ST DOULCHARD BB	
CJM BOURGES B	
BOURGES SUD BASKET (ASPTT + CSB)	
ASPA PLAIMPIED-GIVAUDINS	
US VIERZON	
ASNIERES-BOURGES BB	
SC SAINT-AMAND	
BC MEHUN	
ARGENT BC	
ABC DUN	
US FLORENTAISE	
TOTAL	

Responsable de l'organisation :

NOM :

PRENOM :

N.B. : Cette fiche est à retourner au Comité du Cher le plus rapidement possible accompagnée de votre compte-rendu.

ANNEXE 4

L'ACTIVITE BABYBASKET POUR LES PARENTS

De l'intérêt du mercredi aux apports du samedi...

L'entraînement hebdomadaire, c'est :	Le rassemblement mensuel, c'est :	Par exemple :	Votre enfant évolue car
• Un espace connu	un nouvel environnement	la découverte d'une salle	il doit s'approprier cet espace
• Un encadrement familial	de nouveaux entraîneurs	les responsables d'ateliers-groupes	il côtoie d'autres adultes
• Soixante minutes environ	plus d'une heure d'activité	échauffement-ateliers-jeux-goûter	il doit être concentré plus longtemps
• Des camarades habituels	pleins d'enfants	les autres clubs du département	il se fait de nouveaux copains-copines
• Des coutumes pédagogiques	une mise en place particulière	des décors, objets, accessoires, etc	il découvre un aménagement inconnu
• Des situations basket	un thème ou une histoire	Noël, les Rois, le Moyen-Age, etc	il est plongé dans un monde imaginaire
• Des parents en retrait	une participation éventuelle des parents	décompte des points, tenue des feuilles, etc	il se sent valorisé de part votre présence
• Des horaires routiniers	un programme variable	dimanche matin, déplacement ou non	il doit s'adapter à cette organisation
• Un basket de passage	une fête pour tous : petits et grands	inviter la famille, photos, convivialité	il est motivé par ce rendez-vous
• Une absence de récompenses	cadeaux, surprises et goûter	tee-shirts, dessins-coloriages, gadgets	il est comblé par ces récompenses
• Un effectif réduit	plusieurs ateliers possibles	50 à 60 enfants environ	il peut pratiquer de nouveaux apprentissages
• Un banal créneau d'entraînement	un rendez-vous important pour le club organisateur	invitations de tous les licenciés	il s'identifie à des basketteurs et basketteuses plus âgés