

**INCIDENT(S)<sup>(1)</sup>**  
**FAUTE(S) DISQUALIFIANTE(S) AVEC RAPPORT<sup>(1)</sup>**

**Rapport**

de Mme, Mlle, M<sup>(1)</sup> .....

- |                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arbitre      | <input type="checkbox"/> Marqueur      | <input type="checkbox"/> Opérateur 24''  | <input type="checkbox"/> Responsable de salle |
| <input type="checkbox"/> Aide-arbitre | <input type="checkbox"/> Aide-marqueur | <input type="checkbox"/> Chronométrateur | <input type="checkbox"/> Autre                |

**Rencontre**

N° ..... de championnat – Coupe <sup>(1)</sup> du .....

Lieu .....

Equipes : ..... et .....

**Moment de l'incident**

L'incident a eu lieu :  avant la rencontre  pendant la rencontre  après la fin du temps de jeu.

Si l'incident a eu lieu pendant le temps de jeu, préciser au cours de quelle période :

1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> quart-temps - .....<sup>ème</sup> prolongation<sup>(1)</sup>.

Au moment de l'incident :

le score était de ..... à ..... en faveur de .....

le ballon était mort et le chronomètre de jeu arrêté OUI – NON <sup>(1)</sup>

le ballon était vivant OUI – NON <sup>(1)</sup>

L'incident s'est déroulé entre la fin du temps de jeu et le retour au vestiaire Arbitres OUI – NON <sup>(1)</sup>

dans le vestiaire Arbitres OUI – NON <sup>(1)</sup>

au sortir du vestiaire Arbitres après exécution des formalités de fin de rencontre OUI – NON <sup>(1)</sup>

**La feuille de marque**

La feuille de marque a été renseignée par l'arbitre : OUI – NON <sup>(1)</sup>

Si NON, pourquoi ? .....

Et ce, AVANT ou APRES la signature de la feuille de marque par l'arbitre ? AVANT – APRES <sup>(1)</sup>

Les officiels de la table de marque, le responsable de salle, les capitaines et entraîneurs de chaque équipe ont été invités à rédiger et adresser un rapport dans les 24 heures : OUI – NON <sup>(1)</sup>

Les capitaines et entraîneurs de chaque équipe ont pris connaissance de(s) l'incident(s) et ont contresigné la feuille de marque : OUI – NON <sup>(1)</sup>

Si NON, pourquoi ? .....

**Nature des faits**

(si cela est nécessaire, utilisez le verso de cet imprimé pour compléter votre rapport)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à ..... le.....  
Signature,

**Rapport à adresser dans les 24 heures ouvrables suivant la rencontre à l'organisme gestionnaire du championnat.**

(1) Rayez les mentions inutiles.